RADA GMINY LESZNO

URZĄD GMINY LESZNO
Wpłynęło dnia 13 PAŹ 2026
Nr 17545/2026 podpis

RG.0004.63.2026

Leszno, dnia 13.10.2026 r.

p. Skorupska
p. Karasiewicz
p. Sekretarz

Pan Grzegorz Banaszkiewicz
Wójt Gminy Leszno

W załączeniu przekazuję interpelację Pana Artura Ligięzy Radnego Gminy Leszno w sprawie działań organu prowadzącego po otrzymaniu skargi i informacji o funkcjonowaniu przedszkola w Zaborowie, proszę o udzielenie odpowiedzi.

Z poważaniem
Przewodniczący Rady Gminy

Michał Adam Dominiak

Elektronicznie podpisany przez Michał Adam Dominiak
Data: 2026.10.13 15:31:31 +02'00'

Otrzymują:

1. Adresat
2. A/a

GMINA LESZNO
adres: Aleja Wojska Polskiego 21 | 05-084 Leszno
REGON: 013271370
NIP: 118-17-89-539
konto: Bank Spółdzielczy w Sochaczewie
nr 89928300060025862920000010

strona internetowa: www.gminaleszno.pl
e-mail: urzad@gminaleszno.pl
Sekretariat (022) 725-84-52, (022) 725-90-35, (022) 725-80-05
fax. (022) 725-85-52
Administracja i Organizacja Urzędu (022) 725-80-05 wew. 104

RADA GMINY LESZNO
Wpłynęło dnia 13 PAŹ. 2026
Nr 140/2026 podpis

Artur Ligięza
Radny Gminy Leszno

Sekretan

Wyględy, 2026-10-09

Sz.P. Grzegorz Banaszkiewicz
Wójt Gminy Leszno

RADA GMINY LESZNO
17338 09 PAŹ. 2026

za pośrednictwem:
Sz.P. Michał Dominiak
Przewodniczący Rady Gminy Leszno

Interpelacja

w sprawie działań organu prowadzącego po otrzymaniu skargi i informacji o funkcjonowaniu przedszkola w Zaborowie

Na podstawie art. 24 ust. 3, 4 i 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) składam interpelację dotyczącą wykonywania przez Wójta zadań organu prowadzącego wobec Publicznego Przedszkola Przyjaciół Puszczy Kampinoskiej w Zaborowie.

Interpelacja dotyczy działań organu prowadzącego w związku z korespondencją zarejestrowaną w Radzie Gminy Leszno pod numerami 90/2026, 96/2026 i 106/2026, odnoszącą się do funkcjonowania wskazanego przedszkola. Pisma te były przedmiotem postępowania skargowego przed Radą Gminy. Proszę o wyjaśnienie, czy i jakie czynności podjął Wójt w ramach własnych kompetencji nadzorczych.

Rozpatrywanie skargi przez Radę Gminy na podstawie art. 229 pkt 3 Kodeksu postępowania administracyjnego jest odrębne od wykonywania nadzoru przez organ prowadzący. Zgodnie z art. 57 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820) nadzór ten obejmuje sprawy finansowe i administracyjne, w szczególności przestrzeganie przepisów BHP oraz przepisów dotyczących organizacji pracy placówki. Kompetencje z art. 57 wykonuje Wójt na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 3 tej ustawy, w granicach określonych również w art. 58.

Prawidłowe wykonywanie nadzoru nad gminną placówką oświatową ma istotne znaczenie dla bezpieczeństwa i jakości jej funkcjonowania. Samo przekazanie korespondencji Radzie nie wyjaśnia, czy oceniono potrzebę podjęcia czynności w ramach kompetencji Wójta. Interpelacja dotyczy sposobu wykonywania tych kompetencji i nie przesądza zasadności zgłoszeń ani odpowiedzialności jakiejkolwiek osoby.

Proszę o odpowiedź na następujące pytania:

1. Kiedy Wójt i właściwi pracownicy Urzędu zapoznali się z korespondencją oznaczoną numerami 90/2026, 96/2026 i 106/2026? Jakie komórki lub stanowiska odpowiadały za jej analizę i dalsze czynności? Proszę wskazać daty oraz oznaczenia dokumentów potwierdzających przebieg działań.

2. Czy niezależnie od postępowania skargowego przed Radą oceniono potrzebę podjęcia czynności przez organ prowadzący? Czy rozdzielono zagadnienia należące do nadzoru administracyjnego i finansowego, nadzoru pedagogicznego oraz właściwości innych organów? Kiedy dokonano tej oceny i jak ją udokumentowano?

3. Czy zwrócono się do dyrektora o wyjaśnienia lub dokumenty? Proszę wskazać daty wystąpień i odpowiedzi, ogólny zakres czynności oraz ustalenia dotyczące funkcjonowania placówki, bez przytaczania danych osobowych i szczegółów spraw indywidualnych.

4. Czy przeprowadzono kontrolę lub inne czynności sprawdzające w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz organizacji pracy placówki? Proszę wskazać podstawę prawną, daty, zakres i udokumentowane wyniki. Jeżeli czynności takich nie podjęto, proszę wskazać przesłanki tej decyzji.

5. Czy w granicach kompetencji organu prowadzącego sprawdzono obowiązujące rozwiązania dotyczące przyjmowania i wyjaśniania zgłoszeń, obiegu i zabezpieczenia dokumentacji oraz zapewnienia bezstronności postępowania wyjaśniającego? Jakie ustalenia dotyczące tych rozwiązań poczyniono?

6. Czy wystąpiono do Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w szczególności na podstawie art. 57 ust. 4 Prawa oświatowego, albo do innych właściwych organów lub podmiotów? Proszę wskazać daty i ogólny zakres wystąpień, otrzymane odpowiedzi oraz wynikające z nich działania, z zachowaniem ochrony danych i prywatności.

7. Czy wydano zalecenia lub podjęto inne działania naprawcze w zakresie funkcjonowania placówki? Proszę wskazać ich podstawę prawną, zakres, terminy realizacji oraz sposób sprawdzenia wykonania i skuteczności.

8. Czy sposób rozpatrzenia skargi przez Radę wpłynął na dalsze czynności nadzorcze Wójta? Jeżeli uznano, że rozstrzygnięcie Rady wyczerpuje również potrzebę działań organu prowadzącego, proszę wskazać podstawę prawną i uzasadnienie tego stanowiska.

9. Jakie czynności są obecnie prowadzone lub planowane, jakie stanowiska odpowiadają za ich wykonanie i w jakich terminach? Jeżeli działania Wójta ograniczyły się do przekazania korespondencji Radzie, proszę potwierdzić to jednoznacznie i wyjaśnić przyczyny.

Proszę o odrębną odpowiedź na każdy punkt, ze wskazaniem dat i oznaczeń dokumentów. Na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym proszę również o przekazanie elektronicznych kopii istniejących dokumentów potwierdzających czynności organu prowadzącego, w szczególności wystąpień, protokołów kontroli i zaleceń, w zakresie dopuszczalnym prawem. Jeżeli dokument nie istnieje lub nie znajduje się w dyspozycji gminy, proszę wyraźnie to wskazać.

Proszę, aby odpowiedź przeznaczona do publikacji przedstawiała działania organu prowadzącego oraz ustalenia dotyczące funkcjonowania placówki, bez przytaczania szczegółów spraw indywidualnych, danych o zdrowiu ani informacji pozwalających bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować osoby prywatne. Kopie dokumentów proszę przekazać odrębnie, z odpowiednią anonimizacją i zachowaniem tajemnic prawnie chronionych. Ewentualne ograniczenia dostępu proszę uzasadnić konkretnymi przepisami.

Proszę o odpowiedź pisemną w terminie 14 dni od otrzymania interpelacji przez Wójta, zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy o samorządzie gminnym, oraz przekazanie jej także drogą elektroniczną.

Artur Ligięza
Radny Gminy Leszno